

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER

ZKMR 00-00

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER FELÉPÍTÉSE

Készítette:

Kerényi Mária
igazgató
2020.03.30.

Jóváhagyta és elrendelte:

Braun József
kuratórium elnöke
2020.04.015.

A **MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER** a szervezetben történt változások miatt módosulhat. A felülvizsgálatot, változatlan tartalom mellett is, a hatálybalépéstől számított 3 évenként el kell végezni.

A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER az MH Líceum Alapítvány szellemi tulajdona.
Másolása, közzététele csak a jóváhagyó hozzájárulásával engedélyezett!

Tartalom

1.	Rendeltetés	2
2.	Alapfogalmak	2
2.1.	Minőség	2
2.2.	Minőségpolitika	2
2.3.	Minőségcél	3
2.4.	Minőségirányítási rendszer	3
3.	A MR struktúrája	4
4.	Területi érvényesség	5
5.	Hatókör és felelősség	5
6.	Indikátorok	5
7.	Hivatkozás	5
8.	Mellékletek	5

1. Rendeltetés

A jelen minőségirányítási rendszer (a továbbiakban MR) rendeltetése az, hogy biztosítsa a Zöld Kakas Program és intézményei ***hatékony és eredményes*** működtetését.

2. Alapfogalmak

2.1. Minőség

A minőség (quality) a termék vagy a szolgáltatás olyan tulajdonságainak és jellemzőinek összessége, amelyek hatással vannak a terméknek vagy a szolgáltatásnak arra a képességére, hogy kinyilvánított vagy elvárható igényeket elégítsen ki.

A minőség Zöld Kakas Programon belüli értelmezése szerint a minőség célcsoportunk, az atipikus fejlődésű gyermekek/ fiatalok autonómítás-törekvése kiteljesítésében, megőrzésében és érvényesítésében részt vevők által kinyilvánított olyan értékítélet, amely az elvárható igények megvalósulásának mértékét fejezi ki. A megvalósulás mértéke minden egyes komponens tekintetében az arra jellemző mutatóval írható le.

2.2. Minőségpolitika

A minőségpolitika (quality policy) a szervezet felső vezetősége által a minőségre vonatkozó, hivatalosan megfogalmazott és kinyilvánított általános szándék és irányvonal¹. A minőségpolitika általában összhangban van a szervezet általános politikájával, és keretet ad a minőségcélok kitűzéséhez.

A minőségpolitika Zöld Kakas Programon belüli értelmezése szerint célcsoportunk, az atipikus fejlődésű gyermekek/ fiatalok autonómítás-törekvése kiteljesítése, megőrzése és érvényesítése érdekében ethosz-orientált szervezeti környezetet és szervezeti kultúrát hoz létre, felügyel és működtet.

¹ ISO 8402: 1996 és ISO 9000:2000

2.3. Minőségcél

A minőségcél (quality objective) a minőségnek az a szintje, amit meg akarnak valósítani, megtartani vagy elérni.

A minőségcélok általában a szervezet minőségpolitikáján alapszanak, és általában a szervezet megfelelő funkciói és szintjei számára tűzik ki őket.

A Zöld Kakas Program, mint ethosz-orientált jelleggel működő szervezet esetében a minőségcélok is csak tendenciájukban, irányultságként tudnak érvényesülni.

A minőségcél Zöld Kakas Programon belüli értelmezése szerint célcsoportunk, az atipikus fejlődésű gyermekek/ fiatalok autonómítás-törekvése kiteljesítése, megőrzése és érvényesítése az adott személy aktuális élethelyzete, mentális állapota, kompetencia-konstrukciója valamint a környezeti lehetőségek és elvárások harmonizálásával.

A környezeti lehetőségek és elvárások között kiemelt jelentőséget tulajdonítunk a formális köznevelési valamint a formális szakképzési jogszabályokban megfogalmazott kimeneti követelmények teljesítésének.

2.4. Minőségirányítási rendszer

Irányítási rendszer egy szervezet vezetésére és szabályozására, a minőség szempontjából.²

A minőségirányítási rendszer Zöld Kakas Programon belüli értelmezése szerint célcsoportunk, az atipikus fejlődésű gyermekek/ fiatalok autonómítás-törekvése kiteljesítése, megőrzése és érvényesítése érdekében működött szervezet releváns folyamatainak kialakítása, felügyelete és menedzselése.

A Zöld Kakas Program központi és meghatározó intézménye a Zöld Kakas Líceum Mentálhigiénés Szakgimnázium, Gimnázium és Általános Iskola (a továbbiakban: ZK Szg). A program többi intézménye olyan tevékenységeket végez, melyek formálisan ill. a jogszabályi előírások szerint nem feladata egy iskolának – ám a célcsoportunk, az atipikus fejlődésű gyermekek/ fiatalok autonómítás-törekvése kiteljesítése, megőrzése és érvényesítése érdekében feltétlenül szükséges. Azaz e szervezetekben zajló folyamatok a ZK Szg releváns folyamatait támogató folyamatokként értelmezendők.

A Zöld Kakas Program minőségirányítási rendszere a Program egészére is és minden intézményére külön-külön is érvényes.

² MSZ EN ISO 9000:2005

3. A MR struktúrája

0. PEDAGÓGIAI PROGRAM

1. MINŐSÉGPOLITIKA

ZKMR 00-00 Minőségügyi rendszer felépítése

ZKMR 01-00 Minőségpolitika

2. MINŐSÉGGONDOZÁS

ZKMR 02-01 Fogalom-meghatározások

ZKMR 02-02 Felügyelt szervezeti dimenziók

ZKMR 02-03 Folyamat-térkép

ZKMR 02-04 Szervezeti értékek azonosítása

ZKMR 02-05 Illeszkedés a környezeti elvárásokhoz

ZKMR 02-06 Munkatársak értékelése

ZKMR 02-07 Átfogó önértékelés

3. NEVELÉS- ÉS OKTATÁSSZERVEZÉSI MÓDSZEREK

ZKMR 03-01 Személyre szabott oktatásszervezés

ZKMR 03-02 Projektalapú oktatásszervezés

ZKMR 03-03 A tanulók értékelése – azonosítás és tanúsítás

ZKMR 03-04 A tanulók továbbhaladása

ZKMR 03-05 Átjárhatóság biztosítása

4. A TANULÓK KÖTELEZŐ HETI ÓRASZÁMA

ZKMR 04-01 A tanulók kötelező heti óraszama

5. A VEZETÉSI MODELL

ZKMR 05-01 Delegált felelősségek rendszere, személyek kiválasztódása

ZKMR 05-02 Szervezeti kultúra működtetése és felügyelete

ZKMR 05-03 A kommunikációs terek működtetése

6. PEDAGÓGUSVÉGZETTSÉG ÉS SZAKKÉPZETTSÉG

ZKMR 06-01 Pedagógusvégzettség és szakképzettség

7. A MŰKÖDÉSHEZ SZÜKSÉGES FELTÉTELEK

ZKMR 07-01 Infrastruktúra működtetése

ZKMR 07-02 Adminisztráció működtetése

ZKMR 07-03 Időgazdálkodás, időszervezés

4. Területi érvényesség

A Zöld Kakas Program és intézményei teljes köre.

5. Hatókör és felelősség

A jelen dokumentumban előírtak a Zöld Kakas Programban résztvevő személyekre, úgy a tanulókra mint a munkatársakra, valamint a Programhoz csatlakozó más személyekre vonatkoznak.

6. Indikátorok

Jelen eljárás indikátornak tekinti

- a MR eljárásait a 2011. évi CXC tv. 9.§ (8) bekezdése szerinti, eltérési lehetőséget jelző megfogalmazásoknak megfelelően rendezve.

7. Hivatkozás

ZKMR 02-01 Fogalom-meghatározások

8. Mellékletek

Az eljáráshoz nem tartozik melléklet.